

## EJERCICIO DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

### “DERECHO DE ACCESO”

(Artículo 15 Reglamento General de Protección de Datos y artículo 13 Ley Orgánica de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales)

#### 1. DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

|                      |                          |                      |                      |
|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Tipo documento: (*)  | Número de documento: (*) | Nombre:              |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> |                      |
| Primer apellido:     | Segundo apellido:        |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     |                      |                      |
| País:                | Provincia:               |                      |                      |
| ESPAÑA               | <input type="text"/>     |                      |                      |
| Municipio: (*)       | Tipo vía: (*)            | Domicilio: (*)       |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> |                      |
| Número:              | Portal:                  |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     |                      |                      |
| Escalera:            | Planta:                  | Puerta:              | C.P.: (*)            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Correo electrónico:  | Móvil:                   | Teléfono:            |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> |                      |

#### 2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (en caso de minoría de edad o incapacidad del solicitante)

|                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipo documento:      | Número de documento: | Nombre:              |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Primer apellido:     | Segundo apellido:    |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |
| País:                | Provincia:           |                      |                      |
| ESPAÑA               | <input type="text"/> |                      |                      |
| Municipio:           | Tipo vía:            | Domicilio:           |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Número:              | Portal:              |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |
| Escalera:            | Planta:              | Puerta:              | C.P.:                |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Correo electrónico:  | Móvil:               | Teléfono:            |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |

#### 3. DATOS DEL TRATAMIENTO Y DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Formulamos solicitud al Iltre. Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Málaga y Melilla, en los términos siguientes: (si tiene dudas puede consultar con el Delegado de [Protección de Datos \(dpo@cafmalaga.com\)](mailto:dpo@cafmalaga.com))

Actividad de tratamiento:

Área /Departamento: (\*)

Dirección

Trámite o actuación relacionada con la solicitud:

#### 4. TIPO DE ACTUACIÓN QUE SOLICITA

Señale con una X el tipo de actuación que quiere realizar:

Acceso:

Solicita que se le informe de sus datos de carácter personal que se tratan en el registro de actividades de tratamiento (en caso de indicarlo) o del Area/Departamento. Con la siguiente información: Copia de mis datos personales que son objeto de tratamiento por ese responsable. Los fines del tratamiento así como las categorías de datos personales que se tratan. Los destinatarios o categorías de datos personales que se tratan. Los destinatarios o categorías de destinatarios a los que se han comunicado mis datos personales, o serán comunicados, incluyendo, en su caso, destinatarios en terceros u organizaciones internacionales. Información sobre las garantías adecuadas relativas a la transferencia de mis datos a un tercer país o a una organización internacional, en su caso. El plazo previsto de conservación, o de no ser posible, los criterios para determinar este plazo. Si existen decisiones automatizadas, incluyendo la elaboración de perfiles, información significativa sobre la lógica aplicada, así como la importancia y consecuencias previstas de dicho tratamiento. Si mis datos personales no se han obtenido directamente de mí, la información disponible sobre su origen. La existencia del derecho a solicitar la rectificación, supresión o limitación del tratamiento de mis datos personales, o a oponerme a dicho tratamiento. El derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

Puede ayudarnos con su petición, exponiéndonos aquellas cuestiones que considere relevantes

#### 5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Del afectado:
- DNI del interesado, pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que lo represente (sólo en caso de tramitación presencial)
  - Situaciones de incapacidad o minoría de edad: los derechos podrán ejercitarse por su representante legal, siendo necesario acreditar tal condición (sólo en caso de tramitación presencial)
  - Representante voluntario: deberá aportar su DNI o documento equivalente y la representación conferida por el afectado o interesado (sólo en caso de tramitación presencial)
- Documentación justificativa del derecho que se ejerza en cada caso.

**Responsable:** Iltre. Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Málaga y Melilla, C/ Compositor Lehmborg Ruiz, núm. 10, 1º local 3, Málaga.  
**Finalidad:** Atender las solicitudes de las personas en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.  
**No están previstas las cesiones de datos salvo obligación legal. Ni la transferencia internacional de datos.**  
**Tratamos sus datos para el cumplimiento de obligaciones legales.**

[www.cafmalaga.es](http://www.cafmalaga.es)

- He sido informado de que en caso de no obtener satisfacción en el ejercicio de mis derechos, puedo presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos o ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (actividades sujetas D. Administrativo).  
[www.aepd.es](http://www.aepd.es). // [www.ctpdandalucia.es](http://www.ctpdandalucia.es)

#### FIRMANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

## INSTRUCCIONES

- 1.- Será necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho. En caso de que se actúe a través de representación legal o voluntaria, deberá aportarse, además, D.N.I. y documento acreditativo de la representación del representante.
- 2.- El derecho de acceso no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 6 meses, salvo interés legítimo debidamente justificado.
- 3.- Le pondremos en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos, para que pueda ayudarle en la tramitación de la presente petición y mediar en la correcta resolución de la misma.
- 4.- Debera dirigirse directamente al Área o Departamento del que presume o tiene la certeza de que posee sus datos.
- 5.- Disponemos de un mes para dar respuesta a su solicitud, que en determinados casos puede ser ampliado dos meses más, comunicándosele dicha ampliación y los motivos fundados para ello.
- 6.- Este derecho de acceso es independiente del derecho de acceso a la información pública que regula la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. También es independiente del derecho de acceso a la documentación en un procedimiento administrativo cuando se ostenta la condición de interesado, regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acceso a la historia clínica se regula por la Ley 41/2002, de 14 de noviembre.

Puede ampliar la información en nuestra web: [www.cafmalaga.es](http://www.cafmalaga.es) o en el email: [dpo@cafmalaga.com](mailto:dpo@cafmalaga.com)